

Veröffentlichen in den „Mitteilungen“ des Museumsvereins Bensheim e.V.: Manuskripteinreichung

Richtlinien des Museumsvereins Bensheim e.V. (im Folgenden „MVB“) zur Annahme und Veröffentlichung von Beiträgen in den „Mitteilungen“. Autor/Autorin/Autoren/Autorinnen (im Folgenden „Autor“) sind aufgefordert, diese anzuwenden. Sie gelten mit der Einreichung eines Beitrags als akzeptiert.

Themen:

In den Mitteilungen werden Beiträge

- zu Themen der Regionalgeschichte und Denkmalpflege in Bensheim und in unmittelbarem Zusammenhang mit Bensheim
- zum Vereinsleben des MVB

veröffentlicht. Beiträge zu anderen Themen sollen vorab mit der Redaktion besprochen werden.

Treten Sie gerne möglichst frühzeitig mit Ihrer Beitragsidee an uns heran, damit wir Sie beraten und unterstützen können.

Manuskript:

Nutzen Sie für Ihr Manuskript ein **Office-kompatibles Format**, bevorzugt *Word*. **Absätze** kennzeichnen Sie durch eine Freizeile. **Überschriften** werden gefettet.

Aussagen in den historischen und denkmalpflegerischen Beiträgen müssen nach gutem wissenschaftlichen Standard belegt werden. In den Mitteilungen wird dazu mit **Fußnoten** gearbeitet. Literaturverweise in Fußnoten sind Kurzbelege nach dem Format Autor, Jahr, Seite. In einem **Literaturverzeichnis** am Ende des Texts sind alle Textwerke, auf die in den Fußnoten verwiesen wird, alphabetisch nach Autor und mit allen bibliographisch relevanten Angaben (z.B. bei Büchern: Name, Vorname: Titel (, ggfs. Auflage,). Verlagsort, Veröffentlichungsjahr.) aufzuführen. Vollständig in der Fußnote nachgewiesen werden **andere Quellen** aus Alltagsmedien wie Zeitungen, Archivbeständen, Broschüren, Faltblättern u.ä. Direkte **Zitate** werden durch Anführungszeichen und Kursivsetzung gekennzeichnet.

Soll der Beitrag **Darstellungen** (Abbildungen, Pläne, Schaubilder usw.) enthalten, sind diese als einzelne Dateien und aufsteigend nummeriert entsprechend der Reihenfolge im Beitrag einzureichen. Auf eine hinreichende Qualität für den Druck ist dabei zu achten (mindestens 300 dpi). Verwendbare Dateiformate sind: *JPEG, TIFF, PNG*. Von in *Word, Powerpoint, pdf* u.ä. eingebetteten Bildern bitten wir ebenso wie vom *GIF*-Format abzusehen. Ferner brauchen wir dann eine eigene Textdatei (*Word* o.ä.) für die Abbildungstitel. Bei den Bildunterschriften setzen Sie bitte die Quelle hinter den Abbildungstitel in Klammern. Im Beitragstext selbst ist an der geeigneten Stelle explizit auf die Darstellung zu verweisen (Format z.B. (vgl. Abb. 3)) und zusätzlich an der gewünschten Stelle ein Platzhalter einzufügen, durch den erkannt werden kann, welche Darstellung an dieser Stelle eingefügt werden soll.

Redaktion:

Sie reichen Ihren Beitrag bei der Redaktion als Datei(en) ein. Dort wird der Text inhaltlich und formal begutachtet. Auf dieser Grundlage wird er in 1 von 3 Kategorien eingestuft:

- A: wird unverändert veröffentlicht
- B: wird unter inhaltlichen/formalen Auflagen veröffentlicht
- C: wird nicht veröffentlicht

Die Begutachtung findet bevorzugt in der Redaktion, ansonsten durch von der Redaktion angesprochene Vorstandsmitglieder oder weitere Mitglieder des MVB statt. Es wird darauf geachtet, dass dabei keine Interessenkonflikte zwischen Autor und Gutachter entstehen.

Beiträge der Kategorie B werden dem Autor mit entsprechenden Hinweisen und ggfs. Vorschlägen zurückgegeben, sodass eine Überarbeitung erfolgen kann. Es finden maximal zwei Überarbeitungsrunden statt. Sollte der Beitrag weiterhin nicht den Kriterien genügen, wird er in die Kategorie C eingeordnet.

Abgelehnt werden z.B. Beiträge, die keinen Bezug zum Vereinszweck des MVB haben, inhaltlich nicht haltbar sind, formal nicht oder nur mit großem Aufwand zur Veröffentlichungsreife gebracht werden können, ehrabschneidende, verhetzende und einer freiheitlichen, demokratischen Grundhaltung widersprechende Beiträge.

Vor dem Druck erhält der Autor eine Korrekturfahne, in der lediglich formale Anmerkungen berücksichtigt werden können (z.B. Tippfehler, Zahlendreher und Zeilenumbrüche). Inhaltliche Veränderungen sind dann nicht mehr möglich.

Rechte am Beitrag:

Die Rechte am Beitrag verbleiben beim Autor. Er räumt dem MVB die einmalige Veröffentlichung in den „Mitteilungen“ des MVB und die Verwendung von Ausschnitten des Beitrags bei Maßnahmen zur Erhöhung der Reichweite des Beitrags ein. Er erhält dafür keine Vergütung und kein Honorar. Auf Wunsch erhält der Autor bis zu drei Belegexemplare. Weitere Verwertungen substanzieller Teile oder des ganzen Beitrags durch den MVB erfordern die Zustimmung des Autors oder seiner Rechtsnachfolger. Diese kann auch pauschal für alle Beiträge des Autors erteilt werden.

Kontakt zur Redaktion/Einreichung:

Prof. Dr. Alexander Wick

redaktion@museumsverein-bensheim.de

Es gilt immer die neueste, auf der Vereinshomepage unter www.museumsverein-bensheim.de veröffentlichte Version dieses Dokuments.